

## **Сертифікатна програма «Діловий спічрайтинг»**

**Керівник:** Бережняк Олена Володимирівна – викладачка кафедри документальних комунікацій та бібліотечної справи;

### **Контактні дані:**

e-mail: Stepanyuk\_Lena@ukr.net

Тел.: (+38) 068 007 09 01

**Мета та завдання:** ознайомити слухачів з основними теоретичними та практичними засадами спічрайтерства, а також сучасними технологіями реалізації спічрайтерських функцій.

### **Слухачі програми знатимуть:**

- засади діяльності спічрайтера;
- етичні принципи діяльності спічрайтера ;
- методологію підготовки текстів різних видів;
- технології регулювання взаємодії оратора і аудиторії за допомогою вербальних і невербальних засобів;
- специфіку роботи з різними психологічними типами аудиторії;
- особливості політичного та ділового публічного мовлення;
- особливості мовленнєвого впливу в різних сферах і комунікативних ситуаціях.

### **умітимуть:**

- готувати спічрайтерські тексти різних видів;
- виробляти стратегію публічного виступу;
- застосовувати різні види аргументів у публічному виступі;
- застосовувати різні засоби мовленнєвого впливу в тексті публічного виступу;
- готувати тексти промов відповідно до сфери, теми, характеру аудиторії, часу, місця виступу тощо;
- виголошувати промову.

**матимуть навички** підготовки спічрайтерських текстів різних видів.

**Слухачами сертифікатної програми** можуть бути студенти спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» та інших спеціальностей Рівненського державного гуманітарного університету, а також інші особи, зацікавлені в отриманні актуальних знань та вмінь з інформаційної діяльності.

**Тривалість програми:** 60 годин (2 кредити).

**Форми навчальних занять:** інтерактивні лекції, практикуми, творчі вправи, презентації.

**Підсумковий контроль** – виконання залікового індивідуального завдання.

**По завершенню програми** слухачі отримають сертифікат встановленого зразка.